ISE.A221510.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0011293.29-10-2026

All'Albo on line

Al sito Web sez. Amm.ne Trasparente

Agli Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI ALLE MOBILITÀ ERASMUS+

Progetto progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000433805 – CUPD74C26000140006

SCHEDA SINTETICA DELL'AVVISO

- **Periodo di realizzazione delle mobilità:** gennaio 2027 – agosto 2027
- **Termine di presentazione domande:** entro le ore 23:59 del giorno 08/11/2026
- **Modalità di invio:** esclusivamente via e-mail istituzionale all'indirizzo dell'Istituto. Inserire come oggetto "CANDIDATURA ERASMUS - NOME COGNOME - RUOLO"
- **Destinatari:** Studenti del triennio, Docenti, Personale ATA
- **Format di candidatura:** Allegati D (Studenti), E (Docenti), F (ATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Erasmus+ dell'Unione Europea;

VISTE le finalità e gli obiettivi del progetto Erasmus+ approvato per l'Istituto;

VISTO il Regolamento Erasmus+ dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione dei partecipanti alle mobilità previste dal progetto;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura di selezione interna** finalizzata all'individuazione dei partecipanti alle mobilità Erasmus+ previste dal **progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000433805 – CUPD74C26000140006**, da realizzarsi nel periodo compreso tra **gennaio 2027 e agosto 2027**.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso disciplina le modalità di selezione dei partecipanti alle mobilità Erasmus+ previste dal progetto dell'Istituto.

Le attività di mobilità avranno una durata prevista di **7 giorni di attività**, cui potranno aggiungersi 2 giorni necessari per il viaggio, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Programma Erasmus+ e dall'organizzazione della singola mobilità.

La presente procedura è finalizzata a garantire una selezione basata su criteri **trasparenti, oggettivi, documentabili, inclusivi e coerenti con gli obiettivi del progetto Erasmus+**.

La pubblicazione del presente avviso non comporta l'individuazione preventiva di tutte le destinazioni e delle organizzazioni ospitanti. Tali elementi saranno definiti in relazione alle caratteristiche delle singole mobilità, agli obiettivi progettuali, ai profili dei partecipanti selezionati, alla disponibilità e alla coerenza delle organizzazioni partner europee e alle esigenze organizzative dell'Istituto.

Per i candidati ai corsi di formazione, la proposta del corso sarà formulata già in sede di candidatura e sarà successivamente sottoposta alle verifiche di coerenza, disponibilità, ammissibilità e fattibilità previste dal progetto.

La partecipazione alla procedura di selezione non attribuisce pertanto al candidato un diritto automatico alla partecipazione a una specifica destinazione, organizzazione ospitante o attività formativa.

Art. 2 – Obiettivi del progetto Erasmus+

Le mobilità previste dal progetto sono finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. **Potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche**, con particolare riferimento alle competenze dei docenti, alle metodologie didattiche innovative e al CLIL, nonché al rafforzamento delle competenze linguistiche degli studenti attraverso esperienze autentiche di comunicazione in lingua straniera, con particolare attenzione agli studenti con minori opportunità.
2. **Rafforzamento dell'inclusione scolastica**, attraverso la mobilità di studenti con BES, disabilità, svantaggio economico o linguistico, studenti NAI (Neo Arrivati in Italia) e, più in generale, partecipanti con minori opportunità. Il progetto intende inoltre favorire il confronto con pratiche inclusive adottate in altri contesti europei, anche attraverso esperienze di Job Shadowing.
3. **Sviluppo della cittadinanza attiva e democratica**, attraverso l'educazione interculturale, il rispetto delle differenze, la conoscenza di altre realtà europee e il dialogo interculturale.
4. **Potenziamento delle competenze digitali** degli studenti e del personale scolastico, anche attraverso il confronto con sistemi educativi e organizzazioni europee caratterizzati da pratiche e strumenti digitali avanzati.

Art. 3 – Mobilità e posti disponibili

Il progetto prevede le seguenti mobilità.

3.1. Mobilità degli studenti

Sono previste le mobilità per:

- n. 9 studenti, appartenenti agli ultimi tre anni del percorso di studi (triennio), appartenenti a tutti gli indirizzi dell'Istituto;
- n. 2 docenti accompagnatori.

La presente procedura di selezione riguarda esclusivamente i 9 studenti.

I docenti accompagnatori saranno individuati successivamente dal Collegio dei docenti, tra i docenti disponibili, tenendo conto delle esigenze organizzative della mobilità, delle caratteristiche del gruppo di studenti partecipanti e delle necessità di accompagnamento e supervisione.

3.2. Job Shadowing

Sono previste:

- n. 2 mobilità per il personale docente;
- n. 1 mobilità per il personale ATA.

Il Job Shadowing sarà organizzato presso un'organizzazione ospitante idonea e prevederà l'individuazione di un tutor principale presso l'organizzazione ospitante, secondo le disposizioni del Programma Erasmus+ applicabili.

3.3. Corsi di formazione per docenti

Sono previsti:

- n. 2 posti per il personale docenti.

I docenti interessati ai corsi di formazione dovranno proporre, in sede di candidatura, uno specifico percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto. Tali corsi saranno soggetti a verifica di ammissibilità e approvazione da parte del Team Erasmus+ e del Dirigente Scolastico, secondo le linee guida del Programma Erasmus+.

I corsi dovranno essere strutturati e prevedere contenuti, attività formative e risultati di apprendimento coerenti con le finalità della mobilità e con gli obiettivi del progetto Erasmus+.

Art. 4 – Presentazione delle candidature

La candidatura dovrà essere presentata entro il termine stabilito dall'Istituto e secondo le modalità indicate nella comunicazione di pubblicazione del presente avviso.

Termine per la presentazione delle candidature: ore 23:59 del 08/11/2026 .

Modalità di presentazione: mail all'indirizzo istituzionale cais02800l@istruzione.it con oggetto "CANDIDATURA ERASMUS - NOME COGNOME - RUOLO"
(ad esempio: CANDIDATURA ERASMUS - MARIO ROSSI - STUDENTE"

Le candidature pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposito format allegato.

Art. 5 – Periodo e durata delle mobilità

Le mobilità saranno realizzate nel periodo compreso tra **gennaio 2027 e il termine dell'anno scolastico 2026/2027**.

La durata prevista per ciascuna mobilità è di **7 giorni di attività**, oltre ad eventuali 2 giorni necessari per gli spostamenti. Le date definitive saranno stabilite successivamente, in relazione all'organizzazione delle singole mobilità, alla disponibilità delle organizzazioni ospitanti e alle esigenze dell'Istituto.

Art. 6 – Destinazioni e organizzazioni ospitanti

Le destinazioni e le organizzazioni ospitanti saranno individuate in relazione alle singole mobilità e, ove non già definite, successivamente alla selezione dei partecipanti.

Alcune tra le destinazioni e città ospitanti possibili, già facenti parte della rete di scuole e istituzioni partner con cui il nostro Istituto collabora, comprendono Nantes (Francia) e Barcellona (Spagna) e altre sedi partner in corso di definizione.

La scelta sarà effettuata tenendo conto degli obiettivi del progetto Erasmus+; del profilo e delle competenze dei partecipanti; della coerenza delle attività con le finalità della mobilità; della disponibilità delle organizzazioni partner; delle caratteristiche e della qualità delle attività proposte; delle esigenze organizzative e delle risorse disponibili.

Per il **Job Shadowing**, l'Istituto definirà con l'organizzazione ospitante un programma di attività coerente con il profilo professionale del partecipante e con gli obiettivi della mobilità, individuando il tutor di riferimento presso l'organizzazione ospitante.

Per i docenti candidati ai **corsi di formazione** sarà valutata anche la coerenza dello specifico corso proposto con gli obiettivi del progetto, con il profilo professionale del candidato e con le esigenze dell'Istituto. L'inserimento nella graduatoria non garantisce pertanto l'assegnazione a una specifica destinazione, organizzazione ospitante o corso di formazione.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

7.1 Studenti

Possono presentare candidatura gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti gli ultimi tre anni di uno dei percorsi di studio presenti nell'istituto. Gli studenti partecipanti devono essere disponibili a partecipare alle attività preparatorie e alle attività di restituzione e disseminazione previste dal progetto.

7.2 Docenti

Possono presentare candidatura i docenti in servizio presso l'Istituto interessati a partecipare:

- alla mobilità di **Job Shadowing**;
- oppure alla mobilità per **corso di formazione**;
- oppure a entrambe le tipologie, secondo quanto previsto dalla domanda di partecipazione.

I candidati ai corsi di formazione dovranno proporre uno specifico percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto.

7.3 Personale ATA

Possono presentare candidatura i membri del personale ATA in servizio presso l'Istituto interessati alla mobilità di Job Shadowing e in possesso di competenze ed esperienze professionali coerenti con le attività previste.

Art. 8 – Documentazione richiesta

Alla candidatura dovranno essere fornite le informazioni e la documentazione necessarie per consentire la verifica dei requisiti e l'attribuzione dei punteggi previsti dalle relative griglie.

8.1 Studenti

La candidatura dovrà comprendere:

- domanda di partecipazione, comprensiva della sezione relativa alla motivazione;
- eventuale documentazione relativa alle competenze linguistiche;
- eventuale documentazione utile ai fini della valutazione delle attività scolastiche;
- eventuale documentazione o dichiarazione utile ai fini della valutazione delle condizioni di minori opportunità.

La media scolastica e il voto di comportamento saranno rilevati direttamente dagli atti dell'Istituto e non dovranno essere documentati dal candidato.

8.2 Docenti

La candidatura dovrà comprendere:

- domanda di partecipazione;
- indicazione delle competenze linguistiche possedute e relativa documentazione, ove disponibile;
- indicazione delle esperienze Erasmus+ e/o europee;
- indicazione delle attività di formazione e delle esperienze di innovazione didattica;
- indicazione delle attività di partecipazione alla vita scolastica.

I candidati ai corsi di formazione dovranno inoltre presentare, nell'apposita sezione della domanda, la **proposta del corso** che intendono frequentare, con le informazioni necessarie alla relativa valutazione.

La Commissione potrà richiedere, ove necessario, documentazione integrativa o verificare le informazioni dichiarate.

8.3 Personale ATA

La candidatura dovrà comprendere:

- domanda di partecipazione;
- indicazione delle competenze linguistiche possedute e relativa documentazione, ove disponibile;
- descrizione delle competenze digitali possedute e delle relative esperienze di utilizzo professionale;
- indicazione delle esperienze professionali rilevanti ai fini della selezione, con particolare riferimento alle attività coerenti con il profilo professionale e con gli obiettivi del progetto Erasmus+ e del Job Shadowing;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

L'anzianità di servizio sarà rilevata dagli atti dell'Istituto. Il candidato dovrà indicare nella domanda i dati necessari alla verifica, che sarà effettuata dall'Amministrazione.

Le competenze digitali e le esperienze professionali saranno valutate sulla base delle informazioni e della documentazione fornite dal candidato.

La mancata indicazione di informazioni necessarie alla valutazione potrà comportare la mancata attribuzione del relativo punteggio.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dai candidati ai fini della presente procedura devono essere veritiere e complete. L'Istituto potrà effettuare, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente, le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta.

Art. 9 – Commissione di valutazione

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature; all'esame delle informazioni e della documentazione presentate; all'attribuzione dei punteggi secondo le griglie allegate; alla predisposizione delle graduatorie. Tutte le operazioni di selezione saranno verbalizzate.

In assenza di certificazione linguistica, ove previsto dalle griglie di valutazione, la Commissione, eventualmente integrata dai docenti di lingua straniera, potrà procedere alla valutazione del livello linguistico del candidato secondo le modalità stabilite negli allegati.

L'eventuale accertamento del livello linguistico sarà verbalizzato dalla Commissione e il relativo esito sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto.

Art. 10 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri dettagliati nei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante del presente avviso:

- Allegato A – Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Studenti;
- Allegato B – Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Docenti;
- Allegato C – Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Personale ATA.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti** per ciascuna categoria.

I candidati non sono tenuti ad attribuirsi autonomamente il punteggio. L'attribuzione dei punteggi è di competenza esclusiva della Commissione sulla base dei criteri stabiliti negli allegati.

Art. 11 – Graduatorie, reclami e accettazione

Al termine della procedura di valutazione saranno predisposte **graduatorie provvisorie distinte per tipologia di mobilità**, e precisamente:

1. graduatoria degli studenti;
2. graduatoria dei docenti candidati al Job Shadowing;
3. graduatoria del personale ATA candidato al Job Shadowing;
4. graduatoria dei docenti candidati ai corsi di formazione.

Le graduatorie saranno formulate in ordine decrescente di punteggio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate attraverso i canali istituzionali dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare eventuali osservazioni o reclami entro **5 giorni dalla pubblicazione**, secondo le modalità indicate dall'Istituto.

La Commissione esaminerà gli eventuali reclami e, concluse le relative verifiche, sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**.

Saranno individuati come partecipanti i candidati collocati in posizione utile rispetto al numero di posti disponibili per ciascuna tipologia di mobilità.

Potranno essere predisposte graduatorie di riserva per consentire eventuali sostituzioni in caso di rinuncia o impossibilità sopravvenuta di partecipazione.

I candidati individuati dovranno formalizzare l'**accettazione della mobilità** entro il termine stabilito dall'Istituto. La mancata accettazione entro il termine previsto potrà essere considerata rinuncia, con conseguente eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di precedenza previsti dal **Regolamento Erasmus+ dell'Istituto**.

Art. 12 – Specificità della selezione dei docenti

La selezione dei docenti sarà effettuata utilizzando i criteri dell'Allegato B.

Per i candidati al **Job Shadowing** sarà valutata la coerenza del profilo professionale e delle esperienze del candidato con gli obiettivi della mobilità.

Per i candidati ai **corsi di formazione** sarà inoltre valutata la proposta formativa presentata dal candidato, con particolare riferimento:

- alla coerenza con uno o più obiettivi del progetto;
- alla pertinenza rispetto al profilo professionale e alle attività svolte;
- alla qualità e rilevanza dei contenuti e delle attività formative;
- alle potenziali ricadute sulla didattica e sulla comunità scolastica;
- alla possibilità di trasferire e disseminare le competenze acquisite.

La proposta del corso costituisce elemento di valutazione della candidatura, ma la selezione del candidato non determina automaticamente l'iscrizione al corso proposto.

L'eventuale partecipazione al corso sarà subordinata alla verifica della disponibilità, dell'ammissibilità, della coerenza con il progetto, delle condizioni economiche e della fattibilità organizzativa.

Per ciascun partecipante sarà successivamente definito, con l'organizzazione ospitante o con il soggetto erogatore della formazione, il programma dell'attività e/o il documento previsto per la definizione dei risultati di apprendimento.

Art. 13 – Rinuncia e scorrimento della graduatoria

Il candidato selezionato che non possa partecipare alla mobilità dovrà comunicare tempestivamente la propria rinuncia all'Istituto.

In caso di rinuncia, si procederà, ove possibile e compatibilmente con i tempi necessari all'organizzazione della mobilità, allo scorrimento della relativa graduatoria.

La sostituzione sarà effettuata nel rispetto della tipologia di mobilità e dei relativi requisiti.

In caso di rinuncia successiva all'accettazione della mobilità, l'Istituto valuterà, in relazione alle circostanze e alle disposizioni del Programma Erasmus+, le eventuali conseguenze organizzative o finanziarie.

Art. 14 – Obblighi dei partecipanti

I partecipanti selezionati saranno tenuti a:

- partecipare alle attività preparatorie organizzate dall'Istituto;
- partecipare alla mobilità per l'intera durata prevista;
- rispettare le disposizioni dell'Istituto e dell'organizzazione ospitante;
- mantenere un comportamento corretto e responsabile;
- partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione;
- collaborare alle attività di disseminazione e restituzione dell'esperienza;
- fornire la documentazione richiesta relativa alle attività svolte;
- collaborare alla definizione e alla documentazione dei risultati di apprendimento previsti dalla mobilità.

Prima della partenza saranno predisposti, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+, gli accordi e i documenti necessari alla definizione delle attività e dei risultati di apprendimento attesi.

Al termine della mobilità i partecipanti dovranno collaborare alla documentazione e al riconoscimento dei risultati di apprendimento conseguiti, secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+ e dall'Istituto.

Gli studenti dovranno inoltre rispettare tutte le disposizioni organizzative e autorizzative previste dall'Istituto.

Art. 15 – Copertura delle spese

Le spese relative alle mobilità saranno sostenute secondo quanto previsto dal finanziamento Erasmus+ assegnato al progetto e dalle disposizioni del Programma applicabili.

La copertura delle spese sarà effettuata secondo le modalità organizzative e amministrative adottate dall'Istituto e potrà comprendere, nei limiti previsti dal finanziamento, le spese relative a viaggio, soggiorno e attività connesse alla mobilità.

15.1 Contributo economico a carico delle famiglie e misure di sostegno all'inclusione

Al fine di contribuire alla copertura delle spese di viaggio e dei servizi connessi alla mobilità non interamente finanziabili attraverso il contributo Erasmus+ assegnato al progetto, è previsto un contributo a carico delle famiglie pari a **€ 300,00 per ciascuno studente selezionato**.

Il contributo è finalizzato a concorrere alla copertura dei costi necessari per organizzare trasferimenti e soluzioni logistiche quanto più possibile confortevoli e adeguate alle esigenze degli studenti partecipanti.

Le modalità e le scadenze per il versamento saranno comunicate dall'Istituto.

Al fine di favorire la partecipazione degli studenti in condizioni di svantaggio economico, le famiglie che si trovino in documentate difficoltà economiche potranno presentare all'Istituto una richiesta riservata di sostegno economico. L'eventuale concessione di un contributo, totale o parziale, sarà valutata dal Dirigente scolastico, secondo criteri trasparenti e nel rispetto delle risorse effettivamente disponibili e delle disposizioni amministrative e contabili applicabili. La richiesta sarà trattata con la necessaria riservatezza.

Il versamento del contributo e l'eventuale sostegno economico saranno gestiti secondo le procedure comunicate dall'Istituto, nel rispetto delle disposizioni applicabili al progetto Erasmus+.

In caso di annullamento della mobilità da parte dell'Istituto, le somme versate dalle famiglie saranno integralmente restituite. In caso di rinuncia individuale, le condizioni di eventuale restituzione saranno determinate in conformità agli obblighi normativi e contrattuali applicabili e ai costi effettivamente sostenuti o non recuperabili.

15.2 Condizioni economiche delle mobilità del personale docente e ATA

Le mobilità del personale docente e ATA saranno realizzate nei limiti del finanziamento assegnato al progetto Erasmus+ e nel rispetto delle disposizioni europee e nazionali applicabili.

Le modalità di prenotazione e pagamento delle spese di viaggio, soggiorno e formazione, nonché le eventuali procedure di anticipazione o rimborso, saranno definite dall'Istituto in conformità alla convenzione di sovvenzione, alle risorse disponibili e alle procedure amministrativo-contabili vigenti.

Prima della partenza, ai partecipanti saranno comunicate le condizioni economiche applicabili alla rispettiva mobilità, comprese le spese ammissibili, gli eventuali limiti di spesa e le modalità di gestione delle spese non coperte dal finanziamento.

Eventuali spese eccedenti i limiti di spesa preventivamente comunicati e autorizzati dall'Istituto, nonché le spese non ammissibili a finanziamento sostenute autonomamente dal partecipante senza preventiva autorizzazione, resteranno a carico del partecipante stesso. Non saranno riconosciuti rimborsi per spese non preventivamente autorizzate, salvo diversa disposizione dell'Istituto o nei casi previsti dalla normativa applicabile.

Art. 16 – Disseminazione e ricaduta dell'esperienza

I partecipanti alle mobilità saranno chiamati a contribuire alla diffusione dei risultati e delle competenze acquisite durante l'esperienza.

Le attività di disseminazione potranno comprendere:

- presentazioni alla comunità scolastica;
- condivisione di materiali;
- attività con studenti e colleghi;
- documentazione dell'esperienza;
- partecipazione alle attività di comunicazione e disseminazione del progetto Erasmus+.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla realizzazione delle mobilità Erasmus+ e agli adempimenti amministrativi e normativi connessi.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e secondo l'informativa privacy adottata dall'Istituto.

Le informazioni relative a eventuali condizioni personali rilevanti ai fini dell'applicazione dei criteri per le minori opportunità saranno trattate esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e alla partecipazione al progetto e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 18 – Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate attraverso i canali istituzionali dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Nelle graduatorie non saranno pubblicate informazioni relative alle specifiche condizioni personali che abbiano determinato l'eventuale attribuzione del punteggio previsto per le minori opportunità.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico dell'Istituto**.

Art. 20 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento:

- al progetto Erasmus+ approvato;
- al Regolamento Erasmus+ dell'Istituto;
- alle disposizioni del Programma Erasmus+ applicabili;
- alla normativa vigente.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso e nei relativi allegati.

L'Istituto si riserva di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso qualora si rendessero necessarie per esigenze organizzative, amministrative o per sopravvenute disposizioni del Programma Erasmus+, dandone adeguata comunicazione attraverso i propri canali istituzionali.

ALLEGATI

Allegato A
Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Studenti
Allegato B
Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Docenti
Allegato C
Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Personale ATA
Allegato D
Domanda di partecipazione – Studenti
Allegato E
Domanda di partecipazione – Docenti
Allegato F
Domanda di partecipazione – Personale ATA

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Paola Nieddu